|  |
| --- |
|  **مشخصات پژوهشگر و استاد میزبان** |
| نام و نام خانوادگی پژوهشگر:  |
| شماره همراه پژوهشگر:  |
| ایمیل پژوهشگر:  |
| نام و نام خانوادگی استاد میزبان:  |
| گروه: |  | دانشکده |  |
| تاریخ عقد قرارداد: |  | مدت دوره: |  |
| عنوان طرح پسادکتری: |

|  |
| --- |
| **خلاصه گزارش طرح (حداکثر یک صفحه)** |
|  |
| **امضاء پژوهشگر** |

|  |
| --- |
| **نظرات استاد میزبان** |
| **پژوهشگر پسادکتری تا چه حد به اهدافی که تعیین شده بود، دست یافته است؟** |
| **در یک سال گذشته چه موانعی در پیشرفت کار علمی پژوهشگر تأثیر منفی داشته است؟ برای رفع آن چه اقدامی شده است؟** |
| **به طور کلی تا چه حد از فعالیت پژوهشگر در طول دوره رضایت دارید؟** |

|  |
| --- |
| **لیست بروندادهای پژوهشی طرح که برای تسویه حساب با دانشگاه و صدور گواهی پایانی الزامی است.** |
| ردیف | عنوان برونداد پژوهشی | نام مجله | رتبه مجله(10%/Q1/Q2/Q3) | ضریب تاثیر (IF) |
| **1** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **امضاء پژوهشگر** |

|  |
| --- |
| **لیست بروندادهای پژوهشی طرح مازاد بر بروندادهای مورد نیاز جهت صدور گواهی پایانی** |
| ردیف | عنوان برونداد پژوهشی | نام مجله | رتبه مجله(10%/Q1/Q2/Q3) | ضریب تاثیر (IF) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **امضاء پژوهشگر** |

|  |
| --- |
| مستندات مورد نیاز جهت تسویه حساب و صدور گواهی پایانی به شرح زیر پیوست شده است:□ صفحه اول کلیه بروندادهای پژوهشی□ CD گزارش نهایی طرح پسادکتری که مطابق فرمت گزارش نهایی طرحهای پژوهشی دانشگاه گلستان تنظیم شده است.□ تسویه حساب با واحدهای مختلف دانشگاه براساس پیوست شماره یک **امضا پژوهشگر** |
| اینجانب ............................... استاد میزبان پژوهشگر پسادکتری آقا/خانم .......................... از انجام کامل طرح پسادکتری فوق رضایت دارم□ رضایت ندارم□ و با توجه به گزارش نهایی طرح و بروندادهای پژوهشی منتشر شده توسط پژوهشگر با تسویه حساب ایشان موافقت می‌کنم □ موافقت نمی‌کنم□. **امضا استاد میزبان** |
| با تسویه حساب پژوهشگر پسادکتری آقا/خانم ............................. در دانشکده...................گروه آموزشی ................ موافقت می شود □ موافقت نمی شود□. در ضمن نامبرده کلیه تجهیزات و وسایلی که برای انجام طرح در اختیار داشته است را به گروه و دانشکده تحویل داده است و بروندادهای پژوهشی منتشر شده توسط ایشان برای انجام تسویه حساب با دانشگاه کفایت می‌کند. |
| **مهر و امضا مدیر گروه آموزشی** | **مهر و امضا معاون پژوهشی دانشکده** |
| □ با توجه به تحقق موارد درج شده در ماده ۸ و ۹ قرارداد حمایت از پژوهشگران پسادکتری و کفایت بروندادهای پژ‌وهشی پژوهشگر، با تسویه حساب نامبرده موافقت می‌شود. □ با توجه به عدم تحقق موارد درج شده در ماده ۸ و ۹ قرارداد حمایت از پژوهشگران پسادکتری و کفایت بروندادهای پژ‌وهشی پژوهشگر، با تسویه حساب نامبرده موافقت نمی‌شود.  **امضا مدیر امور پژوهش و فناوری دانشگاه امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه** |
|  |

**پیوست یک - تسویه حساب پژوهشگران پسا دکتری با واحدهای مختلف دانشگاه جهت** تسویه حساب و صدور گواهی پایان دوره

**کتابخانه ی مرکزی** تاریخ، مهر و امضا

 🞏استرداد کتب و لغو عضویت

**آزمایشگاه مرکزی** تاریخ، مهر و امضا

 **مرکز فناوری اطلاعات و خدمات رایانه ای** تاریخ، مهر و امضا

🞏 بستن شناسه و ایمیل

🞏 غیرفعال سازی سیستم اتوماسیون اداری

**معاونت دانشجویی دانشگاه** تاریخ، مهر و امضا

🞏 تحویل و تسویه حساب خوابگاه ها

🞏 تحویل کارت شناسایی مهمان

**اداره حراست** تاریخ، مهر و امضا

🞏تحویل کارت هوشمند و کارت تردد خودرو

**معاونت پژوهش و فناوری** تاریخ، مهر و امضا

🞏 تسویه حساب

**مدیر مالی دانشگاه** تاریخ، مهر و امضا

🞏تسویه حساب

**معاونت اداری و مالی دانشگاه** تاریخ، مهر و امضا

🞏تسویه حساب